

Anmeldung an der Schule

für die Jahrgangsstufe

zum Schuljahr

 / 20

Dieser Aufnahmebogen enthält Daten, die

- in Berlin gemäß § 64 Abs. 1 SchulG Berlin bzw.
- in Berlin § 65 Abs. 1 u. 2 BbgSchulG

erhoben werden. Die Erhebung und Weiterverarbeitung der Daten zur gesetzmäßigen Durchführung des Schulverhältnisses

- in Berlin gemäß § 46 SchulG Berlin bzw.
- in Brandenburg gemäß § 44 BbgSchulG

setzt Ihre Einwilligung nicht voraus. Die Datenverarbeitung richtet sich nach den datenschutzrechtlichen Vorschriften des Schulrechts (SchulG, Schul-Datenschutzverordnung, ggf. Schularart-Verordnung) sowie den ergänzenden Bestimmungen des Landesdatenschutzgesetzes. Diese Pflichtangaben sind mit einem (*) gekennzeichnet. Sollten diese nicht alle vollständig ausgefüllt sein, kann Ihre Anmeldung ggf. nicht berücksichtigt werden.

Dieser Aufnahmebogen enthält zudem für Sie die Möglichkeit, der Schule Ihre Einwilligung in die Verarbeitung bestimmter personenbezogener Daten zu erteilen. Dies sind die Daten, die Sie freiwillig angeben, ohne dass es Pflichtangaben sind. Rechtsgrundlage für die jeweilige Datenverarbeitung ist dann ausschließlich die von Ihnen erteilte Einwilligung (§§ 6 Nr. 2; 11; 13 Abs. 2 Nr. 1 u. Nr. 7 DSGVO).

Bitte geben Sie das ausgefüllte Formular in der Schule ab oder übersenden Sie es per Post. Aus Gründen des Datenschutzes raten wir von einer Übermittlung per E-Mail ab. Sollten Sie dennoch diesen Weg wählen, schützen Sie die Daten bitte mit einem Passwort und teilen Sie dieses gesondert mit.

Daten des Kindes	
Name (*)	<input type="text"/>
Vorname (*)	<input type="text"/>
Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ) (*)	<input type="text"/>
Geburtsort (*)	<input type="text"/>
Straße und Hausnummer (*)	<input type="text"/>
Postleitzahl und Ort (*)	<input type="text"/>
Konfession (*)	<input type="text"/>
Staatsangehörigkeit (*)	<input type="text"/>
Geschwister	<input type="text"/>

Geschwister an ev. oder kath. Schulen	
Tauftag (sofern getauft) (TT.MM.JJJJ)	
Zuletzt besuchte Schule(n) (*)	
Bundesland der zuletzt besuchten Schule (*)	
Zeugnisnoten Klasse:	
Deutsch (Gesamtnote) 1. Halbjahr	
Deutsch (Gesamtnote) 2. Halbjahr	
Englisch (Gesamtnote) 1. Halbjahr	
Englisch (Gesamtnote) 2. Halbjahr	
Mathematik (Gesamtnote) 1. Halbjahr	
Mathematik (Gesamtnote) 2. Halbjahr	
Besuch des Religionsunterrichts in Klasse	
Besuch des Religionsunterrichts in Klasse	
Besuch der Christenlehre	
Erste Fremdsprache (*)	
Zweite Fremdsprache (*)	
Voraussichtliche zweite Fremdsprache (*)	
Besonderer Förderbedarf (z.B. wegen körperlicher Einschränkungen, ADHS, sonstiges)	
Besondere Fähigkeiten und Fertigkeiten (z.B. Musik, Sport, Kunst usw.)	
Sorgeberechtigte*r 1	
erziehungsberechtigt (*)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Nachname (*)	
Vorname (*)	
Konfession	
E-Mail-Adresse	
ausgeübter Beruf	
Telefonnummer Arbeit	
Anschrift, wenn abweichend vom Kind (*)	
Straße und Hausnummer	
Postleitzahl und Ort	
Telefonnummer (*)	
Sorgeberechtigte*r 2	
erziehungsberechtigt (*)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Name (*)	

Vorname (*)	<input type="text"/>
Konfession	<input type="text"/>
E-Mail-Adresse	<input type="text"/>
ausgeübter Beruf	<input type="text"/>
Telefonnummer Arbeit	<input type="text"/>
Anschrift, wenn abweichend vom Kind	<input type="text"/>
Straße und Hausnummer	<input type="text"/>
Postleitzahl und Ort	<input type="text"/>
Telefonnummer (*)	<input type="text"/>
Wünsche Mitschüler*innen:	<input type="text"/>
Erster Wunsch	<input type="text"/>
Zweiter Wunsch	<input type="text"/>
Dritter Wunsch	<input type="text"/>
Hiermit bestätige/n ich/wir die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner/unserer Angaben.	
<input type="text"/>	
_____	_____
(Ort, Datum)	(Unterschrift Sorgeberechtigte*r)

Einwilligung zur Verarbeitung von Daten für die Schulverwaltung

Die Schule kann mit Ihrer Einwilligung die oben nicht mit einem Stern gekennzeichneten freiwilligen Daten Ihres Kindes für Verwaltungszwecke erheben und weiterverarbeiten. Die Daten werden in der Schülerakte gespeichert. Daneben werden die Daten in digitaler Form ausschließlich auf informationstechnischen Geräten der Schulverwaltung gespeichert. Die Ihr Kind unterrichtenden Lehrkräfte erhalten die Daten Ihres Kindes in Kopie auf Anforderung von der Schulverwaltung in analoger Form. Die Lehrkräfte haben von der Schulleitung eindeutige Vorgaben zum sorgsamem und datenschutzrechtlich zulässigen Umgang mit den Daten erhalten.

Die Einwilligung ist freiwillig. Sie ist mit keinem anderen Sachverhalt verbunden. Die Nichterteilung der Einwilligung hat keine Bedeutung für die gesetz- und ordnungsgemäße Beschulung Ihres Kindes. Sie haben selbstverständlich das Recht, die Einwilligung jederzeit ohne Angabe von Gründen zu widerrufen. Die Daten Ihres Kindes, die keine Pflichtangaben sind, werden dann unverzüglich gelöscht. Sollten die Daten Ihres Kindes auch von Lehrkräften genutzt werden, wird die Schulleitung sicherstellen, dass diese auch dort unverzüglich gelöscht werden.

Ich willige ein.

(Ort, Datum)

(Unterschrift Sorgeberechtigte*r)

Hinweise zur Datenverarbeitung gemäß §§ 17, 18 Kirchengesetz über den Datenschutz der Evangelischen Kirche in Deutschland (DSG-EKD)

Sehr geehrte Erziehungsberechtigte,
liebe Schülerinnen und Schüler,

die Einhaltung datenschutzrechtlicher Bestimmungen ist für uns, die Evangelische Schulstiftung in der EKBO - Kirchliche Stiftung öffentlichen Rechts - sehr wichtig. Wir sind verpflichtet, Ihnen nachfolgende Informationen mitzuteilen. Als kirchliche Stelle im Sinne des § 2 Abs. 1 Satz 1 DSG-EKD sind für uns die kirchlichen Datenschutzbestimmungen des DSG-EKD anwendbar. Diese sind in Einklang mit den Bestimmungen der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) im Sinne des Art. 91 DSGVO.

Mit dem vorliegenden Schreiben möchten wir Ihnen gegenüber unserer Informationspflicht nach §§ 17, 18 DSG-EKD zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten nachkommen. Daten verarbeiten wir in Form von Papierakten sowie digital. Im Folgenden informieren wir Sie über den Zweck und die rechtliche Grundlage, auf welcher wir Ihre personenbezogenen Daten und die Ihres Kindes erheben und verarbeiten, an wen wir diese Daten weitergeben, wie lange wir Ihre Daten speichern und welche Rechte Sie in Bezug auf Ihre von uns verarbeiteten personenbezogenen Daten haben. Entsprechend § 18 DSG-EKD informieren wir Sie auch über personenbezogenen Daten, welche wir von anderen Stellen erhalten.

1. Name und Kontaktdaten des für die Verarbeitung Verantwortlichen

Diese Datenschutzhinweise gelten für die Datenverarbeitung durch:

Verantwortliche: Evangelische Schulstiftung in der EKBO,
Kirchliche Stiftung des öffentlichen Rechts
Georgenkirchstraße 69, D-10249 Berlin, Deutschland,
Tel.: +49 (0)30-243 44 455
Fax: +49 (0)30-243 44 456
E-Mail: info@schulstiftung-ekbo.de

sowie die jeweilige Schule bzw. Betreuungseinrichtung als datenverarbeitende Stelle für die die Verantwortliche die Trägerschaft übernommen hat.

Der betriebliche Datenschutzbeauftragte der Evangelischen Schulstiftung ist wie folgt erreichbar:

Dipl.-Ing. (TU) Fritz Langgärtner
Evangelische Schulstiftung in der EKBO,
Kirchliche Stiftung des öffentlichen Rechts
Georgenkirchstraße 69, D-10249 Berlin, Deutschland,
E-Mail: datenschutz@schulstiftung-ekbo.de

2. Art und Zweck der Verarbeitung personenbezogener Daten und deren Verwendung

a) Anbahnung und Durchführung des Schul- und Betreuungsvertrags

Wir verarbeiten Ihre Daten zur Durchführung und Erfüllung des Betreuungs- und Schulvertrages sowie vorvertraglicher Maßnahmen. Rechtsgrundlage für die Verarbeitung von personenbezogenen Daten ist jeweils der mit Ihnen zu schließende Vertrag gemäß § 6 Nr. 5 DSGVO.

Zu den hier erhobenen Daten gehören

- vollständiger Name des Kindes und der Personensorgeberechtigten,
- Geburtsdatum und Geburtsort der Personensorgeberechtigten,
- Geburtsdatum des Kindes,
- Angabe über Geschwisterkinder
- Anschrift der Personensorgeberechtigten,
- Bescheide, Angaben über Personensorgeberechtigung,
- Telefonnummern der Personensorgeberechtigten,
- E-Mail-Adresse der Personensorgeberechtigten,
- Einkommen der Personensorgeberechtigten auf Basis der Schulgeldregelung,
- Steuerbescheide
- Steuerklassen,
- Bankverbindung,

Die Erhebung dieser Daten erfolgt,

- um Sie als unsere Vertragspartner identifizieren zu können;
- um unsere vertragliche Leistung im Rahmen der Schul- und Betreuungsverträge zu erbringen;
- zur Korrespondenz mit Ihnen;
- zur Erstellung des Kostenbeteiligungsbescheides;
- zur Abwicklung von evtl. vorliegenden Haftungsansprüchen.

Soweit erforderlich, verarbeiten wir personenbezogene Daten über die eigentliche Erfüllung des Vertrages oder der vorvertraglichen Maßnahmen hinaus zur Wahrung berechtigter Interessen von uns oder von Dritten gemäß § 6 Nr. 4 DSGVO oder zur Erfüllung unserer der Aufgaben der Verantwortlichen bzw. der datenverarbeitenden Stelle.

b) Durchführung des Schulverhältnisses

Die Verarbeitung von personenbezogenen Daten durch uns erfolgt gemäß § 6 Nr. 1 und Nr. 3 DSGVO auf Grundlage des jeweils anwendbaren Schulgesetzes und der jeweiligen Schuldatenverordnung bzw. zur Erfüllung unserer Aufgaben als Schule und Betreuungseinrichtung.

Die Verarbeitung dieser personenbezogenen Daten erfolgt zum Zwecke der Durchführung des Schulverhältnisses, insbesondere zur:

- Schüler- und Leistungsdatenverwaltung
- Zeugniserstellung
- Unterrichtsplanung
- Diagnostik/ Erstellung von Förderempfehlungen/ individuellen Förderplänen
- Schulpflichtüberwachung
- Kontaktaufnahme mit den Erziehungsberechtigten
- Evaluation und Qualitätsentwicklung
- Öffentlichkeitsarbeit
- Schulchronik
- Erstellung von Fördergutachten
- Praktikumsverwaltung
- Erziehungs- und Ordnungsmaßnahmen
- Dokumentation im Klassenbuch
- Schulstatistik
- Durchführung von Fortbildungsmaßnahmen
- Inklusions- und Mediationsberatung
- Ausübung der Schulaufsicht und Schulentwicklung
- Durchführung des Beschwerdemanagements

Personenbezogene Daten, die nicht unter diese Zwecke fallen, verarbeiten wir nur mit Ihrer informierten und freiwilligen schriftlichen Einwilligung. Dazu gehören beispielsweise die Nutzung von Lernplattformen mit personalisierter Anmeldung, Aufnahmen von Fotos, Videos und Audio und Veröffentlichungen auf der Schulhomepage und in der Presse.

c) *Fundraising*

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten weiterhin zum Zwecke des Fundraisings (Beziehungspflege mit dem Werben um persönlichen und finanziellen Einsatz für kirchliche Zwecke). Das Fundraising ist gemäß § 2 der Datenschutz-Verordnung Fundraising – DSVOFr eine kirchliche Aufgabe. Gemäß § 6 Nr. 1 und 4 DSG-EKD in Verbindung mit § 3 DSVOFr sind wir aufgrund der genannten Rechtsvorschriften sowie aufgrund des kirchlichen Interesses berechtigt, die nachfolgenden personenbezogenen Daten zum Zwecke des Fundraisings zu verarbeiten:

- Name und gegenwärtige Anschrift,
- Geburtsdatum, Geschlecht, Staatsangehörigkeit(en), Familienstand, Stellung in der Familie,
- Zahl und Alter der minderjährigen Kinder,
- Religionszugehörigkeit,
- Zugehörigkeit zu einer Kirchengemeinde,
- Art, Betrag, Zweck und Zeitpunkt der geleisteten Spenden,
- Erteilung von Zuwendungsbestätigungen,
- Daten des Kontakts,
- Daten der erforderlichen Buchhaltung,

- Daten zur statistischen und analytischen Auswertung.

3. Weitergabe von Daten an Dritte

Wir übermitteln bestimmte Daten regelmäßig oder bei Bedarf an Stellen außerhalb der datenverarbeitenden Stelle bzw. der Verantwortlichen. Dazu gehört das Schulministerium für statistische Auswertung und Planung. Im Rahmen der Schulgesundheitspflege ist die Gesundheitsbehörde, die aufnehmende Schule bei Schulwechsel, Erziehungsberechtigte und Schüler*innen bei Mitteilungen und Zeugnissen, und außerdem noch Jugendamt, Schulaufsicht, andere Schulträger Empfänger von personenbezogenen Daten.

Weiterhin werden personenbezogene Daten von Schüler*innen sowie Erziehungsberechtigte an andere öffentliche Stellen übermittelt, wenn dies zur Abwehr erheblicher Nachteile für das Gemeinwohl oder zur Abwehr einer schwerwiegenden Beeinträchtigung der Rechte anderer Schüler*innen oder einer dritten sonstigen Person notwendig ist, Anhaltspunkte für Straftaten oder Ordnungswidrigkeiten vorliegen.

Darüber hinaus können personenbezogene Daten im Bereich der Inklusionsberatung an Ärzte, Ergotherapeuten, Logopäden, Psychotherapeuten, Psychologen weitergegeben werden. Innerhalb der Schule sind die Pädagogen Empfänger. Nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist wird ein Teil der Daten vom örtlichen Archiv übernommen.

Schließlich übersenden wir die vorgenannten personenbezogenen Daten für die Durchführung von Fundraising-Maßnahmen, die eine andere kirchliche Körperschaft des öffentlichen Rechts durchführen will.

4. Von Dritten übermittelte personenbezogene Daten

Bei einem Schulwechsel erhalten wir von der abgebenden Schule in Kopie personenbezogene Daten, die für die weitere Schulausbildung von Bedeutung sind. Das sind Individualdaten und gegebenenfalls Daten über sonderpädagogischen Förderbedarf, gesundheitliche Beeinträchtigungen und/oder körperliche Behinderungen soweit dieses für eine besondere schulische Betreuung der Betroffenen erforderlich ist. Außerdem erhalten wir Informationen zur Überwachung der Schulpflicht und eine Zweitschrift des letzten Zeugnisses oder Halbjahreszeugnisses. Von einer abgebenden Grundschule erhalten wir das Ergebnis der Grundschulempfehlung.

5. Dauer der Speicherung

Die erhobenen personenbezogenen Daten werden nach Wegfall des jeweiligen Verarbeitungszwecks unter Einhaltung der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen gelöscht, es sei denn, dass wir aufgrund von steuer- und handelsrechtlichen Aufbewahrungs- und Dokumentationspflichten (6 bzw. 10 Jahre nach § 199 Abs. 3 Nr. 1 BGB, § 147 Abs. 3 i.V.m. Abs. 1 Nr. 1, 4 und 4a AO, § 14b Abs. 1 UStG, § 256 HGB) zu einer längeren Speicherung verpflichtet sind oder Sie in eine darüber hinausgehende Speicherung eingewilligt haben. Die im Rahmen des Schulverhältnisses

verarbeiteten personenbezogenen Daten werden zu dem Zeitpunkt, zu dem die Schüler*innen die Schule verlassen gelöscht bzw. entsprechend den jeweils geltenden Sperr- und Löschfristen nach den anwendbaren Schuldatenverordnungen. Diese sind, soweit nicht anders gesetzlich geregelt:

Nr	Datenarten	Aufbewahrungszeit/ Löschfrist	
		Berlin	Brandenburg
1	Zweitschriften von Abgangs- und Abschlusszeugnissen	50 Jahre	40 Jahre
2	Schülerstammlätter, Schülerbögen, Schülerpersonalblätter, Schülerakten, sonderpädagogische Förderbögen, Akten der Sozialpädagogen	2 Jahre	10 Jahre
3	Zeugnislisten, Zeugnisdurchschriften, (soweit es sich nicht um Abgangs- und Abschlusszeugnisse handelt), Unterlagen über die Klassenführung (Klassenbuch, Kursbuch), Akten über Schülerprüfungen	3 bzw. 5 Jahre	2 bzw. 3 Jahre
4	alle übrigen Daten	5 Jahre	5 Jahre
5	Veröffentlichungen auf der Schulhomepage	Unbegrenzt bis zum Widerruf der Einwilligung	
6	Führen einer Schulchronik: 1. Name, Geburtsname, Vorname, Geschlecht, 2. Geburtsdatum, Geburtsort, Geburtsland, 3. Anschrift, 4. Daten über die Dauer des Besuchs der Schule.	unbegrenzt	

Die Aufbewahrungsfristen beginnen mit Ablauf des Kalenderjahres, in dem die Akten oder Dateien abgeschlossen worden sind, jedoch nicht vor Ablauf des Kalenderjahres, in dem die Schulpflicht endet oder die Schüler*innen die datenverarbeitende Stelle verlassen, sofern nichts anderes bestimmt ist.

6. Betroffenenrechte

Sie haben das Recht,

- gemäß § 11 Abs. 3 DSGVO Ihre einmal erteilte Einwilligung jederzeit gegenüber uns zu widerrufen. Dies hat zur Folge, dass wir die Datenverarbeitung, die auf dieser Einwilligung beruhte, für die Zukunft nicht mehr fortführen dürfen;

- gemäß § 19 DSGVO Auskunft über Ihre von uns verarbeiteten personenbezogenen Daten zu verlangen. Insbesondere können Sie Auskunft über die Verarbeitungszwecke, die Kategorie der personenbezogenen Daten, die Kategorien von Empfängern, gegenüber denen Ihre Daten offengelegt wurden oder werden, die geplante Speicherdauer, das Bestehen eines Rechts auf Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung oder Widerspruch, das Bestehen eines Beschwerderechts, die Herkunft ihrer Daten, sofern diese nicht bei uns erhoben wurden, sowie über das Bestehen einer automatisierten Entscheidungsfindung einschließlich Profiling und ggf. aussagekräftigen Informationen zu deren Einzelheiten verlangen;
- gemäß § 20 DSGVO unverzüglich die Berichtigung unrichtiger oder Vervollständigung Ihrer bei uns gespeicherten personenbezogenen Daten zu verlangen;
- gemäß § 21 DSGVO die Löschung Ihrer bei uns gespeicherten personenbezogenen Daten zu verlangen, soweit nicht die Verarbeitung zur Ausübung des Rechts auf freie Meinungsäußerung und Information, zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung, aus Gründen des öffentlichen Interesses oder zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen erforderlich ist;
- gemäß § 22 DSGVO die Einschränkung der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu verlangen, soweit die Richtigkeit der Daten von Ihnen bestritten wird, die Verarbeitung unrechtmäßig ist, Sie aber deren Löschung ablehnen und wir die Daten nicht mehr benötigen, Sie jedoch diese zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen benötigen oder Sie gemäß § 25 DSGVO Widerspruch gegen die Verarbeitung eingelegt haben;
- gemäß § 24 DSGVO Ihre personenbezogenen Daten, die Sie uns bereitgestellt haben, in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesebaren Format zu erhalten oder die Übermittlung an einen anderen Verantwortlichen zu verlangen und gemäß § 46 DSGVO sich bei einer Aufsichtsbehörde zu beschweren. In der Regel können Sie sich hierfür an die Aufsichtsbehörde Ihres üblichen Aufenthaltsortes oder an die unseres Stiftungssitzes wenden bzw. an Postanschrift: Der Beauftragte für den Datenschutz der EKD, Außenstelle Berlin, Invalidenstraße 29, 10115 Berlin, Tel.: +49 (0)30 2005157-0, Fax: +49 (0)30 2005157-20, E-Mail: ost@datenschutz.ekd.de

7. Widerspruchsrecht

Sofern Ihre personenbezogenen Daten auf Grundlage von berechtigten Interessen gemäß § 6 Nr. 4 DSGVO verarbeitet werden, haben Sie das Recht, gemäß § 25 DSGVO Widerspruch gegen die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten einzulegen, soweit dafür Gründe vorliegen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben. Möchten Sie von Ihrem Widerspruchsrecht Gebrauch machen, genügt eine E-Mail an datenschutz@schulstiftung-ekbo.de.